

GENEVIÈVE FAHD

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Accompagner - Définir une stratégie - Organiser

Autonome - Responsable - Proactive - Adaptable

EXPÉRIENCE

Secrétaire Générale, Ordre National des Pharmaciens, Section H, Paris – 2006-Présent

- Management d'une équipe de 6 collaborateurs
- Participation aux comités de direction
- Accompagnement du Président dans la fixation des orientations politiques
- Gestion de la vie institutionnelle : Conseils - Bureaux - Chambres de discipline
- Préparation et mise en oeuvre du budget avec le Trésorier
- Communication : web conférences - séminaires - réseaux sociaux - publications professionnelles
- Elaboration et analyse de projets de textes sur la profession
- Suivi des relations avec les autorités de tutelles et les autres organismes représentatifs de la profession
- Préparation d'argumentaires politiques
- Participation aux projets transverses portés par l'institution
- Rédaction d'études juridique et conseils juridiques aux élus et professionnels

Juriste, Ordre National des Pharmaciens, Section A – 2006-2015

- Expertise juridique en droit des affaires et droit de la santé
- Conseils juridiques aux conseillers ordinaires et aux professionnels de santé
- Analyse de textes législatifs et réglementaires relatifs à la profession
- Rédaction d'études juridiques et supervision de dossiers professionnels

Rédaction d'articles juridiques (indépendant), Editions Dablanc – 2007-2009

Juriste, Groupe Le Particulier, Paris – 2003-2005

- Conseils juridiques aux abonnés du magazine
- Rédaction d'articles sur des thématiques juridiques
- Participation au comité éditorial

Juriste, OCP, Paris – 2003

- Réalisation d'une étude juridique sur les sociétés de pharmacie : analyse de données juridiques et financières
- Rédaction d'un rapport et de notes de synthèse en droit des affaires

- Organisation et animation de réunions périodiques d'informations aux opérationnels

Juriste, SVP Multi-Info, Paris – 2002

- Conseils juridiques aux abonnés

Juriste, AGF, Paris – 2001

- Responsable d'un portefeuille de contrats en assurance collective
- Suivi des dossiers auprès des intermédiaires et des assurés
- Formation et encadrement de nouveaux collaborateurs à la gestion des dossiers

Rédactions d'articles juridiques, Editions Dablang – 2007-2009

ÉTUDES

Master 2 en Sciences Politiques, Université Gustave Eiffel - 2022

DESS Création et Gestion des PME, Université René Descartes - 2003

Maîtrise en droit des affaires, Université René Descartes - 1999

BENEVOLAT

Secrétaire Générale, Hehop, Paris – 2022-Présent

- Gestion de la vie institutionnelle
- Relations avec les partenaires institutionnels
- Sécurisation des actes juridiques et administratifs
- Communication interne et intégration de nouveaux bénévoles

CENTRES D'INTÉRÊT

- Sport : course à pied et marche