

WILFRIED DOUMBIA

31 ans



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juil. –
Déc.
2018 **AGENT VACATAIRE DE SERVICES ADMINISTRATIFS**
Service des Inscriptions et Organisations
d'Etudes - Université Paris Est Créteil
Enregistrement des inscriptions administratives en ligne et en présentiel -Assistance téléphonique -Opérations encaissement (carte bleue, chèque, mandat cash) – Archivage

Oct.
2017
-
Janv.
2018 **STAGIAIRE ASSISTANT DE COORDINATION**
Centre Universitaire Francophone - Szeged,
HONGRIE
-Organiser l'accueil des étudiants -Accompagner leur intégration -Informer et conseiller

Juil.
2016 **RECEPTIONNISTE BENEVOLE**
Institut Francais De Budapest - Hongrie
-Accueil des participants de l'université d'été 2018 – Organisation de l'école d'été.

Mai
2016 **STAGIAIRE GESTIONNAIRE DE BASE DE**
DONNEES
Fondation Franco-Hongroise Pour La Jeunesse –
Budapest, HONGRIE
-Création de base de données

FORMATIONS

DOCTORAT 2^e année
Université Paris Est CRETEIL
2018-2019

MASTER RELATIONS INTERNATIONALES, spécialité
Développement Europe-Afrique
Université de Szeged – HONGRIE
2017

LICENCE DE GEOGRAPHIE, option Population
Université Félix Houphouët Boigny – Abidjan, CÔTE D'IVOIRE
2014

LOGICIELS

Pack Office
Adobe Illustrator
Outils statistiques (Logiciel R, SPSS)

LANGUES

Anglais: Intermédiaire
Français : langue maternelle

INTÉRÊTS

Lecture
Football
Cinéma

COMPETENCES

Travail d'équipe dans un environnement multiculturel et international, Forte capacité d'adaptation et d'apprentissage, Bonne capacité d'organisation, Bonne capacité rédactionnelle,