

# SARRA CHENIGLE

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2017/2020 **Doctorante**, Ecole doctorale OMI, LIPHA. Science de gestion.

2014/2017 Création et gestion sur les réseaux sociaux d'une page d'aide, d'entraide et de conseils en RH : Conseils en droit social, droit du travail (rupture conventionnelle, horaires de travail...); sélection puis publication d'articles cohérents et sérieux sur les RH, veille juridique et RH.

07/2012 **Chargée des Ressources humaines** Groupe IWTC (160 salariés. Stains. Bois, 01/2013 *métallurgie, conv.co. Du bâtiment*).

- Elections professionnelles(DP) : organisation complète et autonome pour 3 entreprises, 2 collèges ;
- Plan de formation 2013 pour 2 sociétés, définition des besoins, relation OPCA, organismes de formations, dossiers de formation (34 formés), gestion budgétaire et logistique ;
- Gestion administrative : rédaction de contrats de travail, avenants et création de contrats type par catégorie professionnelle (cadres, ouvriers, ETAM) ; réalisation du document unique de prévention des risques (4 entreprises), création d'un guide du nouvel arrivant ;
- Droit social, droit du travail, procédure disciplinaire : avertissement (2), licenciement (2), retraite (1)
- Rédaction d'un règlement intérieur homogénéisé pour 4 entreprises.

11/2011 **Chargée du dialogue social**, stage DRH du Ministère du Travail, de l'Emploi et de 01/2012 *la Santé, Paris :*

- Expertise et veille juridique : rédaction du règlement intérieur des nouvelles instances ministérielles consultatives (comité technique ministériel) ;
- Préparation des réunions avec IRP, comptes rendus, fiches support
- Recrutement : recherche de stagiaire (création de la fiche de poste, contact avec l'université...).

02/2011 **Assistante Ressources humaines**, Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Santé 08/2011

- Communication : réalisation du Bilan social 2010 de la direction générale de l'offre de soins (DGOS)
- Effectifs : suivi des effectifs sur ACCESS (308 agents) en lien avec la DRH du ministère.
- Recensement des besoins de formation (grâce aux entretiens professionnels annuels : une centaine).
- Fiches de postes : mises à jour sous une nouvelle version.
- Dialogue social : participation à des réunions sur la mise en œuvre du nouveau dialogue social.

05-2010 **Chargée de recherche en recrutement**, Cabinet de conseil en recrutement, Quadra 07-2010 *Consultants. Paris (18 salariés) :*

- Approche directe, Sourcing, chasse de tête (50-100 appels/jour);
- Tri de CV, Présélection : entretiens téléphoniques,
- Organisation des rendez-vous avec les consultants et comptes rendus, alimenter la candidats-thèque.

## FORMATION

2015 MOOC en Ressources humaines à l'école française de comptabilité. Certifiée.

2012 Master 2 RH : Relations Sociales et Négociation, option Communication, Externalisation et Dialogue Social. Université Paris-Est Créteil (UPEC). Mention Bien.

2010 Licence 3 Administration et Echanges Internationaux, spécialité Ressources Humaines à l'UPEC.

2006 Licence 1 Droit, Panthéon-Assas, Paris.

## COMPETENCES

**Anglais** : opérationnel TOEIC 720 ; **Allemand** : scolaire ; **Arabe** : courant

**Informatique** : Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint, logiciel : Relations RH.

## CENTRES D'INTERET

2011 Prix du meilleur rapport de stage Master 1, 3ème au classement de ma promotion 2011.

Voyages : Inde, Allemagne, Malaisie, Angleterre, Suisse, Maroc, Algérie, Sri Lanka, Tunisie, île Maurice.

15 Allée de la  
lisière 77420  
Champs-Sur-Marne

Téléphone  
0650067138

[sarra.chenigle@yahoo.fr](mailto:sarra.chenigle@yahoo.fr)

32 ans

Mariée

Permis B